

**Border Federal Credit Union**  
**Credit Builder Loan**  
**\$2,000 Unsecured Loan**  
**Terms Up to 24 months • 15% APR\***

**Credit Builder Loan Parameters**

1. Applicant must be a member or become a member of Border Federal Credit Union.
2. Applicant must be employed with the same Organization/Company and/or in the same line of work no less than three (3) consecutive years under a full-time employment status to qualify for this loan.
3. Loan terms can be extended up to a two (2) year term to allow for a lower payment amount.
4. Member can only have one loan of this type with Border Federal Credit Union.
5. If member pays off current credit builder loan satisfactorily within the specified terms, then borrower may be eligible for a new Credit Builder Loan.
6. For initial loan request, if overall credit is less than satisfactory (Grade E), or no score then member will be referred to BFCU's counseling services and must obtain a certificate of counseling participation **before** initial loan advance. Copy of certificate of participation must be placed in member's file.
7. For additional Credit Builder Loan Advances, once the initial or subsequent Credit Builder loan payment terms have been successfully completed, if member's credit has improved since last advance, then the loan will be granted automatically. If credit has deteriorated or reflects no improvement since last advance, then member will be referred to BFCU's counseling services for a more in depth counseling session/workshop. Credit must show improvement before any additional advances. Member may have to wait a few months after visiting with financial counselor before loan application can be considered for further advances. After completion of the in depth counseling/workshop member must obtain a certificate of advanced counseling and present it along with advance request.
8. The loan rate will be 15% APR or as approved by the Board of Directors subsequently.
9. Completed loan application and verification of income and length of employment needed to process loan request.
10. Borrower's income must be sufficient to fulfill all outstanding debt. Must meet BFCU's credit obligations guidelines. All loan requests by member are subject to Credit Union lending guidelines.
11. Applicant must have a monthly gross salary of \$1000 or more.
12. If borrower terminates employment with the organization/company, the terms of the contract may remain the same or may be modified as needed while following lending guidelines.
13. All credit history on this account will be reported to all major credit bureaus.
14. For an existing BFCU member applying for the Credit Builder Loan, the Additional Loan Advance criteria listed on #7 above will apply when existing member
  - does not owe more than \$1,000 of unsecured debt at BFCU, and/or
  - when member has an Other Secured loan type and / or any Secured loan type at BFCU
15. It is highly recommended that borrower sets up direct deposit of his/her paycheck and automated payments for this type of loan.

**Note:** If an applicant is not a primary share account holder he/she will need to open an account in his/her name in order for this loan request to be processed.

APR\* = Annual Percentage Rate  
Federally Insured by NCUA

**Border Federal Credit Union**  
**Credit Builder Loan**  
**\$2,000 Unsecured Loan**  
**Terms Up to 24 months • 15% APR\***

**Préstamo para Generar Crédito (PGC). Requisitos y Parámetros.**

1. Persona solicitando este préstamo debe ser o convertirse en miembro de BFCU.
2. Para calificar para este préstamo, la persona debe comprobar una antigüedad mínima de 3 años consecutivos como trabajador de tiempo completo en la misma organización/empresa, y/o dentro del mismo tipo de industria
3. El plazo del préstamo se puede extender hasta 2 años para permitir un pago más bajo.
4. BFCU permite sólo un préstamo de este tipo por miembro.
5. Si el miembro paga en su totalidad, y de manera satisfactoria su préstamo PGC, el miembro puede ser elegible para un nuevo préstamo de este mismo tipo.
6. Cuando un miembro solicita este tipo de préstamo por primera vez, si su crédito en general no es satisfactorio (Grado E), o si la persona no tiene crédito en absoluto, entonces el miembro será referido al Departamento de Asesoría Financiera de BFCU, y deberá obtener un certificado de participación en dicha asesoría **antes** de que se le otorgue el préstamo. Una copia del Certificado de Participación en Asesoría Financiera deberá ser colocado en el archivo del miembro.
7. Para futuras solicitudes para **PGC**: Si el miembro cumplió satisfactoriamente con todos sus pagos en su préstamo inicial, y además ha mejorado su crédito después de su solicitud anterior, entonces el PGC será otorgado automáticamente. Si el crédito ha empeorado, ó no muestra mejoría desde la solicitud anterior, entonces el miembro será referido al Departamento de Asesoría Financiera de BFCU para una asesoría y capacitación más a fondo. El crédito deberá mostrar mejoría antes que se otorgue cualquier otro préstamo. Es probable que el miembro tenga que esperar algunos meses después de haberse reunido con el personal del Departamento de Asesoría Financiera antes de que se pueda considerar su solicitud para futuros préstamos. Después de haber completado esta etapa de asesoría más a fondo, el miembro también debe obtener un certificado de asesoría avanzada, y deberá presentar dicho certificado al momento de hacer su siguiente solicitud para un PGC.
8. La tasa de Interés para este préstamo será de 15% APR ó como lo apruebe el Consejo Directivo de BFCU en el futuro.
9. Para poder procesar la solicitud para un PGC, lo siguiente debe ser completado: Solicitud para el Préstamo, Verificación de Empleo y Antigüedad en el mismo.
- 10 El ingreso de la persona solicitando este préstamo debe ser suficiente para cumplir con toda la deuda pendiente. Debe cumplir con los lineamientos establecidos en la políticas de crédito del Departamento de Crédito de BFCU. Toda solicitud está sujeta a dichas políticas de crédito de BFCU.
- 11 Ingreso mensual bruto como mínimo es de \$1000.
- 12 Ya cuando el préstamo ha sido otorgado, si el miembro deja de trabajar para la empresa u organización donde trabajaba cuando solicito el PGC, los términos del contrato se mantienen igual ó pueden modificarse si es necesario, siempre siguiendo las políticas de crédito de BFCU.
- 13 Todo el historial de pagos de este préstamo será reportado a los principales burós de crédito.
- 14 Cuando un miembro activo de BFCU aplica para un PGC, el criterio para futuras solicitudes mencionado arriba (#7) también es aplicable cuando el miembro activo:
  - No debe más de \$1,000 en préstamos personales a BFCU, y/ó
  - Cuando el miembro tiene con BFCU préstamos del tipo préstamo respaldado con un vehículo ó préstamo respaldado con sus propios fondos.
- 15 Se recomienda que la persona solicitando este préstamo establezca Depósito Directo de su Cheque de nómina hacia su cuenta con BFCU, junto con transferencia de pagos automáticos a su préstamo.

**Nota:** Si la persona solicitando éste préstamo no es el dueño principal en la cuenta, deberá abrir una cuenta a su nombre para poder solicitar éste tipo de préstamo.

APR\* = Tasa Porcentual Anualizada

BFCU está Respaldada al Nivel Federal por NCUA